

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Тростенецкая
средняя общеобразовательная
школа Новооскольского района
Белгородской области»

Протокол № 7
от 01 декабря 2015 г.

Председатель общего собрания

Т.В.Терехова Т.В.Терехова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
Белгородской области

от «18» декабря 2015 г.

№ 186

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРОСТЕНЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

с . Тростенец
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее по тексту - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тростенецкая средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Тростенецкая СОШ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 309623, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Тростенец, улица Школьная, 4.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 309623, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, село Тростенец, улица Школьная, 4.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. По своей организационно - правовой форме является бюджетным учреждением.

1.12. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.13. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного

самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства (Управление Федерального казначейства по Новооскольскому району (УФИНП администрации Новооскольского района), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.22. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Детский сад», статус и функции которого определяются положением о структурном подразделении «Детский сад».

1.23. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.24. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.29. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Фельдшерско-акушерского пункта села Тростенец (далее - ФАП с. Тростенец), согласно договору, заключенному между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница».

1.31. Согласно договору между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница», для проведения профилактических работ и медицинского осмотра обучающихся используются медицинские кабинеты ФАП с. Тростенец.

1.32. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.33. Питание обучающихся осуществляется в специально предусмотренных помещениях, обеспеченных штатным персоналом Учреждения и соответствующим оборудованием.

1.34. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи.

1.35. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация отдыха в каникулярное время.

2.5.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5.3. Организация и проведение культурно - досуговых, театрально-зрелищных, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных, туристических, экскурсионных и иных мероприятий.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке им установленном.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Основная общеобразовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной, семейного образования, самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении – очная.

3.6. Для получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.7. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.7.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

3.7.2. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования.

3.7.3. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования.

3.7.4. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа среднего общего образования.

3.7.5. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.7.6. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.11. При создании системы условий реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего и среднего общего образования Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

3.12. Учреждение предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся.

3.13. В соответствии с медицинским заключением и рекомендациями центральной межведомственной психолого - медико - педагогической комиссией (далее – ПМПК), учреждение осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательной программе специального (коррекционного) образовательного учреждения в общеобразовательных классах интегрировано.

3.14. Содержание общего образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Для выявления степени освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках образовательных программ проводится промежуточная аттестация. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.16. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

3.21. Профессиональное обучение по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Учреждение проводит системную деятельность по вопросам здоровьесбережения, взаимодействует в данных вопросах с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными

учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, обеспечивает преемственность и непрерывность обучения на всех уровнях образования.

3.23. Учреждение проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ учащимися (реализация превентивных программ, направленных на предотвращение употребления психоактивных веществ обучающимися; выявление факторов риска распространения в подростковой и молодёжной среде психоактивных веществ и оценка эффективности реализуемых превентивных программ; создание безопасной поддерживающей образовательной среды).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - директор), назначаемый на должность начальником Управления образования сроком на 5 лет.

4.4. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

4.5. Директор имеет право:

4.5.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.5.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.5.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.5.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.5.5. Формировать штатную численность персонала.

4.5.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров, административно – хозяйственного персонала, поощрять работников Учреждения, решать вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

4.5.7. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.5.8. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5.9. Присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения.

4.5.10. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.5.11. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.5.12. Открывать лицевые счета.

4.5.13. Осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании.

4.5.14. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Директор несет ответственность за:

4.7.1. Жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

4.7.2. Руководство учебной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор обязан:

4.8.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.2. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.8.3. Утверждать должностные инструкции.

4.8.4. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.8.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.8.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.8.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.8.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.8.9. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.8.10. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении.

4.8.11. Выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

4.8.12. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.8.13. Осуществлять взаимодействие с семьями учащихся и общественными организациями.

4.8.14. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.8.15. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.8.16. Определять перспективы развития Учреждения.

4.8.17. Руководить текущей работой и инновационной деятельностью Учреждения.

4.8.18. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.8.19. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.8.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.8.21. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.9. 1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.10. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава.

4.12. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.13. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

4.14. К компетенциям Общего собрания относятся:

4.14.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.14.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения.

4.14.3. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

4.14.5. Рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и иных вопросов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.14.6. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения.

4.14.7. Заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Учреждения.

4.14.8. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующем принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.16. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек, в состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

4.16.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании.

4.16.2. Представители работников Учреждения (2 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников.

4.16.3. Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем.

4.16.4. Представители обучающихся учреждения в возрасте от 13 до 18 лет (2 человека) избираются на заседании Ученического совета.

4.17. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.18. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

4.19. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

4.20. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.21. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета.

4.22. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4.23. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.24. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.25. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.26. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.27. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.28. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

4.29. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора.

4.30. К компетенциям Управляющего совета относятся:

4.30.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

4.30.2. Рассмотрение и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

4.30.3. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика Учреждения на учебный год.

4.30.4. Рассмотрение и принятие режима работы Учреждения.

4.30.5. Рассмотрение и принятие части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.30.6. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся.

4.30.7. Рассмотрение и принятие правил приема граждан в Учреждении.

4.30.8. Рассмотрение и принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.34.9. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг и платных услуг.

4.34.10. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.34.11. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.43.12. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.34.13. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.34.14. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.35. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим бессрочно и объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.36. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

4.37. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.38. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.39. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.40. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.41. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.42. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.43. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица.

4.44. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.45. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.46. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.47. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора.

4.48. Компетенции Педагогического совета:

4.48.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.48.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

4.48.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.48.4. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

4.48.5. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной (переводной) аттестации.

4.48.6. Обсуждение и согласование экзаменационных материалов для проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся, состава аттестационных (экзаменационных) комиссий для проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся в 1-8-х, 10-х классах.

4.48.7. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.48.8. Принятие решения о допуске обучающихся к квалификационным экзаменам профессионального обучения.

4.48.9. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.

4.48.10. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.48.11. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся.

4.48.12. Принятие решения о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов, выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня, и награждении выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении».

4.48.13. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

4.48.14. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.48.15. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

4.48.16. Рассмотрение и согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

4.48.17. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год.

4.48.18. Рассмотрение и согласование режима работы Учреждения.

4.48.19. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента Учреждения, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.48.20. Рассмотрение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.48.21. Рассмотрение и согласование правил приема граждан в Учреждении.

4.48.22. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.

4.48.23. Рассмотрение и согласование расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений обучающихся.

4.48.24. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.48.25. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.48.26. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.48.27. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.49. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.50. Родительский комитет формируется в составе 8 человек (родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении). Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года.

4.51. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.52. Компетенция Родительского комитета:

4.52.1. Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

4.52.2. Принятие участия и оказание помощи администрации в проведении общешкольных и классных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.52.3. Утверждение списков обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в материальной помощи.

4.53. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

4.54. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.55. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.5.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.5.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе, распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

6.5.1. Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

6.5.2. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения.

6.5.4. Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.5.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.9. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.11.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности.

6.11.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации.

6.11.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.12.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.12.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.12.3. Иные случаи, в соответствии с законодательством российской федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация Учреждения в сельской местности допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принят на заседании Общего собрания работников
МБОУ «Тростенецкая СОШ»

Протокол № 7 от «01» декабря 2015 года

История возникновения и развития организации...
Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации...
Целью деятельности является обеспечение качественного образования...
Организация осуществляет свою деятельность на территории Белгородской области...
В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...
Организация имеет статус государственной...
Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации...
Целью деятельности является обеспечение качественного образования...
Организация осуществляет свою деятельность на территории Белгородской области...
В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

МАТЕРИАЛЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПОСЛА



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 103310436859
ГРН 303042851448
20 10
Должность Директор
Подпись Т. В. Терехова
М.П. Т. В. Терехова



В данном деле прошито и пронумеровано
21 (двадцать одна) листов
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гостенишская средняя общеобразовательная школа
Новоскопльского района
Белгородской области»
Т. В. Терехова

